



«Утверждаю»
НГО АДК
Гасанов С.М.
« » февраля 2020 г

Функциональные обязанности заместителя начальника гражданской обороны – начальника штаба ГО и ЧС АДК

Заместитель начальника гражданской обороны – начальник штаба ГО и ЧС АДК в своей деятельности руководствуется Положением об штабе ГО и ЧС АДК, другими руководящими документами, указаниями начальника гражданской обороны колледжа (НГО АДК) и вышестоящих органов управления ГОЧС. Он является непосредственным начальником личного состава штаба ГОЧС, подчиняется НГО и отвечает:

- за планирование, организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны;
- постоянную готовность систем управления, оповещения и связи к применению по назначению;
- организацию и контроль подготовки руководящего состава, спасательных служб и НАСФ, обучение персонала организации в области гражданской обороны;
- своевременное представление донесений в вышестоящие органы управления ГОЧС.

Он обязан:

а) при повседневной готовности:

- знать нормативные правовые требования, предъявляемые к органам управления ГОЧС по организации и ведению гражданской обороны в организации, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- руководить разработкой Плана гражданской обороны организации и осуществлять его корректировку;
- разрабатывать Положение ГО и ЧС и Положение об организации и ведении гражданской обороны в колледже;
- разрабатывать предложения по выполнению мероприятий гражданской обороны, которые обеспечивают выполнение мобилизационного плана организации;
- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов и других документов по гражданской обороне другие структурные подразделения организации;
- своевременно проходить подготовку и обучение в УМЦ ГОЧС и ПБ;
- организовывать создание, оснащение и подготовку НАСФ,

- организовывать и осуществлять создание, оснащение и подготовку спасательных служб ;
- организовывать и осуществлять создание в составе сил гражданской обороны противопожарных формирований, постов радиационного, химического и биологического наблюдения, команд и групп радиационной, химической и биологической защиты, , для оказания ПМП;
- организовывать и осуществлять создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению систем связи и оповещения на пунктах управления организации;
- организовывать и осуществлять обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля;
- организовывать и осуществлять создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения ;
- организовывать и осуществлять установку специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания персонала и студентов;
- осуществлять установленным порядком сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею;
- планировать и организовывать подготовку руководящего состава, спасательных служб и НАСФ, обучение работников организации в области гражданской обороны;
- планировать и организовывать проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- обеспечивать готовность штаба по ГОЧС, систем управления, оповещения и связи, сил и средств организации к действиям в особый период военного времени;
- принимать участие в создании и работе комиссии по повышению устойчивости функционирования организации, эвакуационной комиссии организации;
- вести учёт подготовки всех категорий обучаемых, лично проводить занятия, учения и тренировки;
- осуществлять постоянный контроль над проведением всех мероприятий гражданской обороны в колледже;
- планировать укрытие персонала в защитных сооружениях гражданской обороны, обеспечивать его средствами индивидуальной защиты;
- вести учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимать меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению;
- планировать мероприятия по световой и другим видам маскировки,
- принимать участие в планировании и проведении мероприятий гражданской обороны, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время;
- принимать участие в планировании проведения АСДНР;

- принимать участие в планировании эвакуации работников и членов их семей в безопасные районы, а также рассредоточении работников (для организаций, продолжающих в военное время образовательную деятельность);
- совместно с председателем эвакукомиссии организации согласовывать план и расчёт по эвакуации, вопросы приёма эвакуируемых, их размещение и обеспечение жизнедеятельности с администрацией и эвакуприёмными органами загородной зоны;
- разрабатывать предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных и иных средств;
- развивать и совершенствовать учебно-материальную базу гражданской обороны организации, проводить мероприятия по пропаганде гражданской обороны;
- вносить на рассмотрение руководителя гражданской обороны предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны в организации;
- организовывать и осуществлять создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления ГОЧС донесения и другие отчётные документы.

б) при переводе гражданской обороны на военное положение:

1. До проведения эвакуации:

- обеспечить своевременное оповещение, сбор руководящего состава гражданской обороны, руководителей спасательных служб и НАСФ организации;
- развернуть запасный городской пункт управления (ЗГПУ), выставить пост радиационного и химического наблюдения (ПРХН), установить круглосуточное дежурство руководящего состава, привести в готовность систему связи и оповещения, установить связь с подчинёнными и вышестоящими органами управления ГОЧС и соседними организациями; организовать прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава организации;
- организовать проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- принять участие в подготовке к эвакуации работников и членов их семей в безопасные районы, а также рассредоточению работников (для организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность);
- организовать подготовку районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации; привести в готовность НАСФ и спасательные службы организации;
- организовать подготовку защитных сооружений к приёму укрываемых, проконтролировать закладку продовольствия, медикаментов, запасов воды и других элементов жизнеобеспечения в защитных сооружениях;
- проконтролировать выдачу средств индивидуальной защиты и другого имущества спасательным службам, НАСФ и работникам организации;

- оказать помощь в организации усиления охраны организации;
- провести мероприятия, направленные на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время,
- докладывать руководителю ГО и вышестоящим органам управления ГОЧС о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Планом гражданской обороны организации.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- обеспечить доведение полученного распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий до эвакоорганов, руководителей структурных подразделений, работников организации;
- проконтролировать готовность загородной зоны к приёму, размещению и первичному жизнеобеспечению эвакуируемых работников организации и членов их семей;
- принять участие в проведении эвакуации работников и членов их семей в безопасные районы, а также в рассредоточении работников (для организаций, продолжающих в военное время образовательную деятельность);
- совместно с руководителями спасательных служб и структурных подразделений спланировать и обеспечить работу организации в двухсменном режиме;
- после завершения эвакуационных мероприятий иметь формирования в каждой рабочей смене, уточнить в вышестоящих органах управления ГОЧС задачи и порядок использования НАСФ и спасательных служб организации в составе группировки сил гражданской обороны.

в) при внезапном нападении:

- обеспечить доведение сигнала о воздушном (ракетном) нападении противника до всего персонала организации;
- прибыть на защищенный пункт управления ГО организации и организовать его работу;
- проконтролировать укрытие всех работников организации;
- после внезапного нападения организовать разведку, сбор и обобщение данных, привести в готовность сохранившиеся силы и средства гражданской обороны организации, доложить руководителю ГО предложения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в очаге поражения;
- с прибытием дополнительных сил гражданской обороны организовать с ними взаимодействие при проведении АСДНР;
- обеспечить устойчивое управление силами гражданской обороны и --восстановление их готовности к выполнению мероприятий гражданской обороны;
- обеспечить устойчивую и непрерывную связь с руководителями структурных подразделений и вышестоящими органами управления ГОЧС, при её нарушении принимать меры к немедленному восстановлению; доложить в вышестоящие органы управления ГОЧС обстановку в организации, о принятых решениях и ходе выполнения задач.